**5.2.** **Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,**

**их краткое содержание и объем.**

1. Совершенствование нематериального стимулирования персонала организации.

2. Совершенствование аттестации управленческих кадров организации.

3. Совершенствование мотивации персонала организации.

4. Совершенствование материального стимулирования персонала организации.

5. Совершенствование управления конфликтами в организации.

6. Совершенствование кадровой политики организации.

7. Роль и место мотивации в управлении персоналом.

8. Разработка кадровой политики как основа эффективного управления персоналом организации.

9. Повышение уровня трудовой дисциплины в организации.

10. Роль отбора кадров в управлении персоналом.

11. Совершенствование управления текучестью кадров в организации.

12. Совершенствование системы премирования персонала организации.

13. Оценка профессиональной компетентности и коммуникативных способностей управленческого персонала организации.

14. Повышение сплоченности и социального развития коллектива.

15. Статусная мотивация и ее роль в управлении персоналом организации.

16. Роль материальной мотивации в управлении персоналом организации.

17. Совершенствование структуры персонала организации.

18. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом организации.

19. Совершенствование управления производственной и внепроизводственной адаптацией персонала организации.

20. Совершенствование организации труда персонала организации.

21. Совершенствование оценки персонала организации.

22. Роль аттестации в управлении персоналом.

23. Повышение уровня профессионального развития персонала современной организации.

24. Совершенствование оценки личностных характеристик персонала организации.

25. Совершенствование деловой оценки персонала организации.

26. Совершенствование кадрового планирования в современной организации.

27. Роль кадровых служб в управлении организацией.

28. Совершенствование работы службы персонала современной организации.

29. Совершенствование управления мобильностью персонала организации.

30. Оценка эффективности управления персоналом организации.

**5.3.** **Перечень индивидуальных домашних заданий,**

**расчетно-графических заданий.**

1. Сущность и задачи управления персоналом.

2. Корпоративная культура: сущность, понятие.

3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

3. Кадровое, информационное, техническое, правовое обеспечение системы управления персоналом.

4. Планирование потребности в персонале.

5. Системы стимулирования на предприятии и пути её совершенствования.

6. Система мотивации в организации и пути её совершенствования.

7. Стили управления персоналом.

8. Подбор персонала и профориентация.

9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

10. Планирование расстановки персонала организации.

11. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

12. Конфликты в коллективе: понятие, виды, пути улучшения психологического климата в коллективе.

13. Оценка эффективности управления персоналом.

14. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.

15. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.

16. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.

17. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.

18. Роль кадровой службы организации в управлении персоналом, ее функции, задачи и структура.

19. Методы оценки трудовой деятельности персонала.

20. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки и содержание.

21. Сущность, методы и цели набора персонала.

22. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе.

23. Роль и место развития персонала в обеспечении конкурентоспособности предприятия.

24. Деловая оценка персонала: задачи и методы.

25. Особенности проведения аттестации персонала.

26. Проблемы процесса высвобождения персонала.

27. Основные теории мотивации трудовой деятельности.

28. Мотивация в современной практике управления персоналом.

29. Актуальные проблемы управленческой деятельности по формированию и развитию конфликтов.

30. Внутриличностные конфликты в становлении руководителя.

31. Внутрифирменные социальные программы: опыт лучших компаний.

32. Внутрифирменные учебные центры: опыт эффективной деятельности.

33. Государственная политика в области регулирования заработной платы.

34. Методы кадрового планирования.

35. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.

36. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

37. Общение руководителя и его особенности. Этика управленческого общения.

38. Основные направления подготовки и переподготовки персонала.

39. Основные направления управления деловой карьерой.

40. Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.

41. Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки.

42. Стиль руководства и его роль в управлении персоналом.

43. Формирование кадровой политики организации.

44. Формирование персонала и определение его численности

45. Анализ движения и оценка состояния персонала

46. Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами

47. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами

48. Роль кадровых служб в системе управления организацией

49. Сущность и виды адаптации персонала

50. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы

51. Управление текучестью персонала на современных предприятиях: анализ и обобщение опыта

52. Особенности и задачи аттестации рабочих мест

Подходы к процессу делегирования полномочий: российские и зарубежные модели

53. Мотивация и стимулирование труда на российских предприятиях

54. Особенности применения морально психологических методов стимулирования труда

55. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами.