ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Основы делового общения в организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные, практические, самостоятельная работа обучающегося.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные этические и психологические проблемы делового общения.
2. Правила делового этикета и культура делового общения.
3. Основные психологические характеристики делового человека.
4. Культурно-организационные аспекты делового общения.