

# ТРЕНИНГ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## Аннотация

**Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие у студентов профессиональной управленческой компетентности в вопросах:

- владения технологией управления;
- адекватной оценки управленческих ситуаций;
- выбора управленческих решений и анализа их последствий;
- взаимодействия с другими людьми и достижения целей управления в деловом общении;
- организации и проведения служебных бесед, переговоров, совещаний, публичных выступлений, участия в дискуссиях;
- управления служебными конфликтами;
- работы со служебными документами (составление деловых писем, приказов, характеристик, оформление резолюций).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Содержание дисциплины:**

#### **«Технология управления».**

Определение, этапы, содержание. Сбор информации. Оценка ситуации. Формирование и утверждение управленческого решения. Выдача заданий. Выполнение решения. Контроль и корректировка хода работ. Достижение цели. Подведение итогов, выводы.

**Деловая игра «Профессионал»:** изучение технологии управления.

#### **«Основные функции и связующие процессы управления».**

Основные функции: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Связующие процессы: принятие решений, коммуникации.

**Деловая игра «Мост»:** изучение основных функций и связующих процессов управления.

#### **«Управленческие ситуации».**

Постоянно действующие факторы управленческой ситуации: база («сильные и слабые стороны»); цель («задание», «выгода»); внешняя среда («барьер», «трамплин»).

**Тренинг «Эрудит»:** формирование навыков понимания и использования факторов, составляющих управленческие ситуации, для достижения цели управления.

#### **«Управленческие решения».**

Альтернативы и алгоритм выбора: возможные, правильные, оптимальные управленческие решения. Критерии выбора оптимального решения.

**Деловые игры «Конвертор», «Внутренний голос» и тренинг**

**«Генератор»:** развитие и закрепление навыков формирования правильных и оптимальных управленческих решений в различных ситуациях.

**«Анализ последствий принимаемых управленческих решений».**

**Тренинг «Пророк»:** формирование навыков предвидения и планирования последствий управленческих решений.

**«Деловое общение – акт управления».**

Цели делового общения: прием-передача (обмен) информацией; выдача заданий (инструктирование-делегирование); влияние на поведенческие установки человека (группы, коллектива). Проблемы делового общения.

**«Факторы делового общения».**

Коммуникации, вербальные и невербальные символы общения. Тотальная (Т) информация. Прием и реакция на сигналы, поступающие в ходе общения на центры сознания.

**Деловая игра «Претендент»:** развитие навыков понимания процесса и действующих факторов делового общения, влияющих на его результат.

**«Законы делового общения».**

«Добейтесь понимания», «Барьеры общения», «Желание – залог успеха», «Фактор отношений».

**Деловая игра «Абракадабра»:** формирование навыков понимания и использования законов делового общения для достижения целей управления.

**«Служебные беседы, переговоры, совещания».**

**Деловая игра «Совещание», различные тренинги – «Спарринг», «Разведка» и др.:** практическая наработка навыков подготовки и проведения служебных бесед, переговоров, деловых совещаний.

**«Публичное выступление».**

Технология подготовки хорошего публичного выступления. «Подводные камни» и типичные ошибки, приемы преодоления.

**Деловая игра «Трибун»:** практическая подготовка и публичное выступление с докладом.

**«Выдача заданий: инструктирование подчиненных – делегирование полномочий».**

**Деловая игра «Абракадабра»:** освоение технологии передачи подчиненным распорядительной информации.

**«Работа руководителя с деловыми бумагами (документами)».**

Оптимизация затрат времени на работу с документами.

**Тренинги «Письмо», «Приказ», «Характеристика», «Резолюция»:** практическая работа с деловыми бумагами (документами), составление приказов, написание деловых писем, характеристик, оформление резолюций.

**«Управление поведением и деятельностью персонала организации».**

Командно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Личный пример руководителя. Прочие методы.

**Тренинги «Спарринг», «Не моем, так катаньем»:** формирование и развитие навыков выбора действенных методов управления персоналом организации.

### **«Служебные конфликты и управление ими».**

Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Структура (анатомия) конфликта: стороны (оппоненты), действия, объект конфликта, инцидент, борьба. Стадии развития: деловой спор, формализация отношений, антагонизм личностей. Формы борьбы: конфронтация, подавление, компромисс, сотрудничество, уход, приспособление. Варианты разрешения конфликтов («по-плохому», «по-хорошему»).

**Деловые игры «Слабое звено», «Кризис», тренинги «Козел отпущения», «Спарринг»:** формирование и развитие навыков правильного поведения и преодоления конфликтов (индивидуальных и коллективных).

**Деловая игра «Организатор»:** комплексная игра, связанная с созданием предприятий, управлением персоналом, взаимодействием с органами власти, с деловыми партнерами и конкурентами, с организацией производства, оказанием услуг, коммерческой деятельностью, в которой надо привести свое предприятие к коммерческому успеху.

Разбор процесса и результатов игры, комментарий.

### **Основная литература**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239 с.
2. Бакирова, Г.Х. Тренинг управления персоналом / Г.Х. Бакирова. – СПб.: Речь, 2006. – 400 с.
3. Пугачев, В.П. Руководство персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 316 с.
4. Терентьев, В.К. Игры для взрослых: руководство для преподавателя управленческих дисциплин / В.К. Терентьев. – М.: УЦ «Перспектива», 2009. – 224 с.
5. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

### **Дополнительная литература**

1. Горшкова, Л.А. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие / Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова; под ред. Л.А. Горшковой. – М.: КНОРУС, 2009. – 240 с.
2. Грановская Р.М. Элементы практической психологии. – Л., 1988.
3. Доусон Р. Уверенно принимать решения. – М.: КиС, 1996.
4. Егоршии А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород, 1999.
5. Зигерт Вернер, Ланг Лючия. Руководить без конфликтов. – М.: Экономика, 1990.
6. Карнеги Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1990.

7. Китайская наука стратегии. Составитель Малявин В.В. – М., 1999.
8. Конрад Н.И. Синология. – М.: Ладомир, 1995.
9. Курс для высшего управленческого персонала. – М.: Экономика, 1971.
10. Ксейчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 1993.
11. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). – М., 2000.
12. Курс практической психологии для управленческого персонала. – Можайск, 1992.
13. Липсиц И.В. Секреты умелого руководителя (сборник). – М.: Экономика, 1992.
14. Липсиц И.В. Кроссворды для руководителя (сборник). – М.: Дело, 1992.
15. Луньян Я.А. Барьеры общения, конфликты, стресс... – Минск, 1986.
16. Макиавелли Н. Государь. – М.: Иностранная литература, 1973.
17. Макинли Марк Р. Сунь-Цзы и искусство бизнеса. – М.: Олимп - Бизнес, 2002.
18. Мескон М.Х., Альберт М., Хедуори Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
19. Питер Лоуренс Дж. Принципы Питера. – М.: Прогресс, 1990.
20. Паркинсон Сирил Н. Законы Паркинсона. – М.: Прогресс, 1989.
21. Паркинсон Дж. Роберт. Люди сделают так, как вы захотите. – М.: Новости, 1993.
22. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. – М.: Экономика, 1992.
23. Пиз Алан. Язык телодвижений (как читать мысли других по их жестам). – М., 1992.
24. Планкет Л., Хейл Г. Выработка и принятие управленческих решений. – М.: Экономика, 1984.
25. Платов, В.Я. Современные управленческие технологии / В.Я. Платов. – М.: Дело, 2006. – 384 с.
26. Робер М.А., Тильман Ф. Психология индивида и группы. – М.: Прогресс, 1988.
27. Саймон Герберт А. и др. Менеджмент в организациях. – М.: Экономика, 1995.
28. Современный менеджмент. Принципы и правила (сборник). – М.-Н.Н., 1992.
29. Сунь-Цзы. Трактат о военном искусстве. – М.: Воениздат, 1953.
30. Тарасов В.К. Персонал-технология: отбор и подготовка менеджеров. – Л.: Машиностроение, 1989.
31. Тарасов В.К. Технология жизни. – С.-Пб.: Политехника, 1992.
32. Тарасов В.К. Искусство управленческой борьбы. – С.-Пб.: Политехника, 1998.
33. Терентьев В.К. Полководец знает свой путь. – Чебоксары, 1998.
34. Терентьев В.К. Полководец знает свой путь: базовый курс управления. – Чебоксары, 2000 (2-е изд.), 2005 (3-е изд.), 2008 (4-е изд.)

35. Терентьев В.К. Истины управления: взгляд на основы менеджмента. – М.: Сентябрь, 2002.
36. Терентьев В.К. Предварительные расчеты: выбор решения. – М.: НФПК, 2003.
37. Терентьев В.К. Междоусобицы в организациях: руководство по управлению служебными конфликтами. – Чебоксары, 2005, 2008 (2-е изд.)
38. Ушаков К.М. Управление школьной организацией: организационные и человеческие ресурсы. – М., 1995.
39. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 1997.
40. Ушаков К.М. Руководитель и ближний круг. – М.: Сентябрь, 2000.
41. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство (сборник). – М.: Республика, 1992.
42. Фуллер Дол. Управляй или подчиняйся. Проверенная техника эффективного менеджмента. – М.: Прогресс, 1992.
43. Шафражинская Н.Е. Психология конфликта. – М., 1995.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.hr-portal.ru/> – HR-Portal (Сообщество HR-менеджеров).
2. <http://www.hrm.ru/> – HR в фокусе внимания.
3. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
4. <http://www.top-personal.ru/> – Журнал «Управление персоналом».
5. <http://www.kapr.ru> – Журнал «Кадры предприятия».
6. <http://www.hrazvitie.ru/> – HR-развитие (Персональный сайт Александра Крымова. Консультации по HR-менеджменту).
7. <http://www.alleng.ru/> – Всем, кто учится.
8. <http://studyspace.ru/> – Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам.
9. <http://enbv.narod.ru/> – Библиотека Воеводина.
10. <http://www.i-u.ru/biblio/> – Библиотека Русского гуманитарного интернет-университета.
11. <http://www.buildteam.ru/> – BuildTeam – это сайт, с помощью которого Вы сможете создать успешную команду.
12. <http://www.kadry.ru/> – Сайт первой в России социальной сети менеджеров по персоналу.
13. <http://www.podborkadrov.ru/> – Сообщество менеджеров по подбору персонала.