

Основы организации труда

Аннотация

Целями освоения дисциплины являются углубление знаний и навыков студентов в области управления организации и нормирования труда на предприятии. Главная задача видится в овладении студентами практическими методами управления трудом в организации: знаниями структуры, содержания труда работников, организацией нормирования труда, методами административного воздействия и контроля, формами супервайзерства (руководства работниками, пользующимися относительной свободой на рабочем месте) и т.д. При этом курс соответствует университетским требованиям - построен на обобщении новейших исследований в области теории и методологии организации трудовых отношений на предприятии. Курс призван обозначить для студентов основные направления работы кадровых служб предприятия в области организации и нормирования труда. Рассматривая их как основу будущей профессиональной подготовки, его можно расценивать как формирование базовых знаний и профессиональных навыков по организации трудовых отношений на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Содержание дисциплины:

Сущность организации труда

Тема 1. Содержание и задачи организации труда на предприятии. Условия труда, требования к организации трудового процесса, понятие социально-гигиенических и др. нормативов. Методы их оценки. Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы.

Тема 2. Теоретические основы организации труда. Понятие труда. Структура рабочего времени, способы его учета, пути рационализации труда. Условия труда, требования к организации трудового процесса, понятие социально-гигиенических и др. нормативов.

Тема 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии. Понятие и классификация кадровых служб. Роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии. Система кадровых служб на предприятии: сравнительный анализ отдела кадров и службы управления персоналом (управления человеческими ресурсами).

Тема 4. Безопасность труда: понятие, способы контроля. Кодекс законов о труде. Его разделы, касающиеся системы организации труда персонала на предприятии.

Трудовой процесс и принципы его организации.

Тема 5. Структура трудового процесса и принципы системы организации и

нормирования труда. Нормирование труда: понятие и функции. Методы нормирования труда: хронометраж, экспертные и статистические оценки затрат труда. Методы измерения и аттестации рабочего места: фотографирование рабочего времени, хронометраж, картограммы и т.д.

Тема 6. *Условия труда.* Режимы труда и отдыха. Важнейшей задачей в улучшении организации труда является установление наиболее целесообразных режимов труда и отдыха. Различают сменный, суточный, недельный и месячный режимы труда и отдыха. Режим труда и отдыха формируют с учетом работоспособности человека, которая изменяется в течение суток, что находит отражение, прежде всего в сменном и суточном режимах.

Тема 7. *Понятие рабочего времени и производственной операции.* Важным элементом организации труда является рациональная организация использования рабочего времени, что имеет большое значение для повышения эффективности производства.

Тема 8. *Планирование работы с персоналом.* Сущность и задачи кадрового планирования, разработка системы рабочих мест, определение потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Описание должности, штатное расписание и другие действия менеджеров по подготовке условий для привлечения конкурентоспособных сотрудников.

Тема 9. *Рабочее место и его аттестация.* Рабочее место как объект научного управления. Понятие и классификация типов рабочих мест. Аттестация рабочего места - базовое направление в современном менеджменте. Паспорт рабочего места - структура документа, зарубежный и отечественный опыт по его применению.

Тема 10. *Мотивация труда - понятие и современные формы.* Мотивация труда: понятие, генезис взглядов исследователей на ее роль в управлении предприятием. Место мотивации в системе организации труда персонала. Классификация форм и направлений мотивации труда. Моральное и материальное поощрение.

Тема 11. *Дисциплина как способ повышения эффективности и качества труда.* Дисциплина как научный феномен. Понятие дисциплины вообще и труда в частности. Дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля. Понятие дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.

Тема 12. *Производительность труда и эффективность производства как конечная цель и показатель уровня организованности предприятия.* Понятие производительности труда и эффективности производства. Система показателей, способы их измерения, оценки и методы изучения. Пути повышения производительности труда. Особенности измерения производительности труда на предприятиях разного типа собственности.

Технологические и функциональные особенности организации труда.

Тема 13. *Особенности организации труда руководителя.* Современное понимание содержания функций руководства предприятием. Особенности

труда руководителя: творческий и аналитический характер его деятельности, сочетание в нем явных и латентных интересов, видимых и невидимых моментов затраты им сил и энергии.

Тема 14. *Особенности организации и нормирования труда персонала государственных предприятий и учреждений.* Управление государственным предприятием. Специфика организации труда. Служба как разновидность трудовых отношений на предприятии. Особенности планирования производства и заработной платы. Понятие фонда оплаты труда и трудности с его распределением между подразделениями.

Тема 15. *Организация труда и управления на частном предприятии.* Понятие корпоративной культуры и миссия фирмы. Особенности организации труда на частной фирме. Трудовой Кодекс РФ как институт регулирования трудовых отношений на фирме. Понятие стратегии и миссии фирмы. Особенности стратегического управления. Понятие корпоративной культуры, ее роль в совершенствовании управления предприятием и мотивации труда его работников.

Тема 16. *Особенности организации труда на общественном (некоммерческом) предприятии.* Понятие некоммерческой организации (НКО). Гражданский Кодекс о правах и обязанностях НКО. Уставы предприятий НКО как способ отражения их особой миссии. Анализ типового Устава. Отличительные особенности организации труда в социальных службах: особый регламент трудовой деятельности социального работника.

Основная литература

1. Барков С.А. Социология организаций: учебное пособие. – М.: Изд-во Московского университета, 2005. – 288 с.
2. Пригожин А. И. Современная социология организаций: учебник. – М.: Изд-во Интерпракс, 1995. – 296 с.
3. Фролов С.С. Социология организаций: учебник. – М.: Гардарики, 2001. – 384 с.

Дополнительная литература

1. Громова О.Н., Свистунов В.М., Мишин В.М. Организация управленческого труда / ГАУ. - М., 1993.
2. Зайверт Л. Ваше время - в ваших руках: Советы деловым людям, как эффективно использовать рабочее время: Пер. с нем. - М.: Интерэксперт: ИНФРА-М, 1995.
3. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997.
4. Научная организация труда в управлении производственным коллективом: Общеотраслевые научно-методические рекомендации. - М.: НИИтруда, 1991.
5. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2000.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека учебников

Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/11/19/>

2. Гидденс Э. Социология.

Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/gidd/