

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Аннотация

Целью освоения дисциплины является изучение важнейших принципов современных информационных технологий, применяемых и внедряемых в практику управления персоналом, умение пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии управления персоналом

Понятие «Информационные технологии управления персоналом». Факторы выбора стратегии организации автоматизированной информационной технологии.

Процедура передачи информации. Процедуры обработки информации. Процедура анализа, прогноза, принятия решений. Работа с базами данных.

Автоматизированные задачи управления персоналом: кадровое планирование, планирование штатных расписаний с формированием должностных инструкций, учет персонала (персональные данные о сотрудниках), подбор новых сотрудников и перемещения, планирование и учет использования трудовых ресурсов, расчеты с персоналом (расчет выплат по оплате труда, пособия, контроль выплат, подотчетные лица), учет подотчетных сумм и депонентов, система управления документами, персонализированный пенсионный и налоговый учет.

Тема 2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития

Классификация задач по управлению персоналом. Возможность, целесообразность и необходимость их автоматизации. Этапы развития информационных систем по управлению кадрами и их взаимосвязь с развитием вычислительной техники и средств коммуникаций. Новые информационные технологии; принципы выбора программного обеспечения.

Тема 3. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом

Схема информационных потоков при формировании кадровой политики. Исходные документы для формирования кадровой политики. Проектирование базы данных кадровой службы. Информационные технологии и этапы формирования стратегии управления персоналом. Определение потребности в персонале. Формирование штатного расписания и ведение личного досье.

Тема 4. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места

Формирование требований к должности; требования к автоматизированной системе оценки; справочная информация о службах занятости и рекрутинговых организациях; проектирование базы данных, входных и выходных форм; подготовка рекламных материалов; регистрация поступивших документов.

Тема 5. Информационные технологии обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением

Состав базы данных для определения потребности в обучении. Создание и использование банков учебно-методических материалов. Формирование и использование оценочных тестов. Автоматизация анализа результатов тестирования при обучении.

Тема 6. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации

Установление базовых характеристик работы и рабочего места. Тестирование рабочего места. Штатное расписание, табель использования рабочего времени, фонд потребления и фонд оплаты труда как показатели, характеризующие качество труда и трудовой жизни. Технология обработки показателей результативности труда. Диагностика функционирования подразделений управления персоналом; анализ расходов на персонал.

Тема 7. Информационные технологии расчета заработной платы

Основные задачи модуля «Расчет заработной платы». Расчет с сотрудниками организации. Удержание налогов. Ведение архива постоянных сведений. Формирование документов для других подразделений. Формирование документов для налоговых и других государственных органов.

Тема 8. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач

Формы первичной учетной информации по труду; документы, отражающие информацию о движении персонала и анализ служебных перемещений и увольнений. База данных персонального учета. Информационная технология ведения личного дела сотрудника. Оперативный управленческий документооборот по персоналу и учету труда.

Тема 9. Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией

Понятие конфиденциальной информации; угрозы конфиденциальной информации. Система защиты конфиденциальной информации. Персонал как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Система доступа к информации. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Комплексная защита средств вычислительной техники.

Основная литература

1. Баронов, В.В. Информационные технологии и управление предприятием / В.В. Баронов, Г.Н. Калянов, Ю.Н. Попов, И.Н. Титовский. – М.: Издательство: Компания АйТи, 2006. – 327 с.
2. Информационные технологии управления: Учебное пособие для вузов /

Под ред. Г.А. Титаренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 439 с.

3. Новак, Б.В. Кадровый учет на компьютере / Б.В. Новак. – СПб.: Издательство: Питер, 2007. – 208 с.

Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титаренко. – М.: ЮНИТИ, 1998.
2. Вдовенко Л.А. Автоматизированные системы управления производством / Под ред. Г.А. Титаренко. – М.: Экономическое образование. 1992.
3. Евдокимов В.В. Экономическая информатика: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Евдокимова. – СПб., 1997.
4. Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов / Под ред. Г.А. Титаренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
5. Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса. - М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Клепцов, М.Я. Информационные системы органов государственного управления / М.Я. Клепцов. – М.: РАГС, 1996.
7. Макаренко М.В., Махалина О.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Приор, 1998.
8. Мишинин А.И. Теория экономических информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 1999.
9. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Советующие информационные системы в экономике. – М.: ЮНИТИ, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> – «КонсультантПлюс»
3. <http://v8.1c.ru/hrm/> – Фирма «1С».
4. <http://www.hrsoft.ru> – Каталог программ для управления персоналом.
5. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
6. <http://www.top-personal.ru/> – Журнал «Управление персоналом».
7. <http://www.kapr.ru> – Журнал «Кадры предприятия».
8. <http://www.e-consalt.com/> – Экспертно-консалтинговое бюро.
9. <http://www.i-u.ru/biblio/> – Библиотека Русского гуманитарного интернет-университета.
10. <http://exsolver.narod.ru/Books/index.html> – Библиотека EXSOLVER.
11. <http://www.univerlib.ru/> – On-line – библиотека.
12. <http://www.kadry.ru/> – Сайт первой в России социальной сети менеджеров по персоналу.
13. <http://www.podborkadrov.ru/> – Сообщество менеджеров по подбору персонала.