Вопросы к экзамену

1. Рационализация рабочего времени как определяющий фактор управления человеческими ресурсами.
2. Система управления трудовыми ресурсами на государственном уровне.
3. Алгоритм мотивации программы действий HR-менеджера.
4. Автоматизация кадрового учёта как тенденция в современном HR-менеджменте.
5. Специфика управления персоналом в условиях нововведений в организации.
6. Региональный рынок труда и занятость персонала.
7. Специфика управления персоналом научно-производственных организаций.
8. Особенности управления персоналом в сфере услуг.
9. Построение нормативно-документальной базы современной кадровой службы.
10. Стратегия управления человеческими ресурсами и оценка её эффективности.
11. Тимбилдинг как новая технология развития команды в современных организациях.
12. Трудовая адаптация как важнейший компонент эффективной деятельности персонала.
13. Построение системы обучения и повышения квалификации на современном предприятии.
14. Организационная культура  как важнейший рычаг в управлении персоналом.
15. Значение внутреннего и внешнего имиджа организации в современном HR-менеджменте.
16. Формирование кадровой политики современного коммерческого предприятия.
17. Структура современной кадровой службы предприятия.
18. Роль кадровой службы в принятии решений по персоналу.
19. Специфика использования традиционных и новейших методов подбора и оценки персонала.
20. Особенности кадрового планирования современного предприятия.
21. Методика и методология профилактики и разрешения конфликтных ситуаций на предприятии.
22. Методы профилактики и борьбы со стрессом в современном кадровом менеджменте.
23. Е-Рекрутинг – привлечение через Интернет: преимущества и недостатки.
24. Специфика использования тестирования при отборе кадров: преимущества и недостатки метода.
25. Управление женским коллективом.
26. Специфика управления творческим коллективом.
27. Адаптация кадров: особенности протекания и ускорение процесса.
28. Новые возможности повышения эффективности работы персонала.
29. Организация режима труда и отдыха.
30. Гибкий график работы предприятия: преимущества и недостатки.
31. Аутсорсинг в современном менеджменте.