

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Инновационное управление трудом.
2. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы.
3. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
4. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.
5. Инновационный потенциал работника.
6. Новатор.
7. Кадровая элита.
8. Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе.
9. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
10. Типы, виды организационных структур управления инновациями.
11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.
12. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития.
13. Новаторская деятельность.
14. Интеллектуальная собственность.
15. Восприимчивость организации к нововведениям.
16. Сопротивление и внедрение нововведений.
17. Сопровождение нововведений.
18. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.