ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Организация деятельности муниципальной власти»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организационная структура местной администрации.
2. Основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом в органах муниципальной власти.
3. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в органах муниципальной власти.
4. Основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в органах муниципальной власти.
5. Технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в органах муниципальной власти.
6. Основы разработки технологий и критериев подбора, расстановки и найма персонала в органы муниципальной власти.
7. Методы деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике в органах муниципальной власти.