**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Белгородский государственный технологический университет**

**им. В.Г. Шухова**

Методические указания

по производственной практике

(научно-исследовательская работа в семестре)

для магистрантов всех форм обучения

направления 38.04.03 – Управление персоналом

**Белгород**

**2018**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Белгородский государственный технологический университет

 им. В.Г. Шухова

Кафедра социологии и управления

 Утверждено

 научно-методическим советом

 университета

Методические указания

по производственной практике

(научно-исследовательская работа в семестре)

для магистрантов всех форм обучения

направления 38.04.03 – Управление персоналом

Белгород

2018

УДК

ББК

М

Составители: докт. экон наук, проф. О. А. Комарова

 Рецензент: канд. социол. наук, проф. В.Ш. Гузаиров

|  |  |
| --- | --- |
| М  | Методические указания по производственной практике (научно-исследовательская работа в семестре) для магистрантов всех форм обучения направления 38.04.03 – Управление персоналом / сост.: О. А. Комарова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 33 с. |

Методические указания по производственной практике (научно-исследовательская работа в семестре) подготовлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В издании раскрываются цели и задачи, особенности организации, формы отчетности и аттестации научно-исследовательской работы магистрантов как вида производственной практики.

Методические указания предназначены для магистрантов всех форм обучения направления 38.04.03 – Управление персоналом, преподавателей, а также для тех, кто интересуется вопросами подготовки и оформления отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа в семестре).

Данное издание публикуется в авторской редакции.

УДК

ББК

© Белгородский государственный

технологический университет

(БГТУ) им. В.Г. Шухова, 2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 5 |
| 1. Общие положения | 5 |
| 2. Цели и задачи организации производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре) | 6 |
| 3. Организация производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре) | 10 |
| 4. Форма отчетности и аттестации по результатам производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре) | 14 |
| 5. Учебно-методическое руководство организацией производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре) | 20 |
| 6. Выполнение обучающимся в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре) индивидуального задания по направлению НИР кафедры социологии и управления | 20 |
| Приложение 1 | 22 |
| Приложение 2 | 23 |
| Приложение 3 | 24 |
| Приложение 4 | 25 |
| Приложение 5 | 26 |
| Приложение 6 | 28 |
| Приложение 7 | 29 |
| Библиографический список | 29 |

**Введение**

Целью производственной практики (ПП) (научно-исследовательская работа в семестре) (НИР в семестре) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в сфере управления персоналом организации, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

* становление профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
* умение определять объект и предмет исследования, формулировать проблематику и элементы новизны научного исследования;
* формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
* формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности в сфере управления персоналом организации;
* обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
* самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
* проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**1. Общие положения**

1.1. Программа ПП (НИР в семестре) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № 367.

1.2. ПП (НИР в семестре) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации»

1.3. К видам НИР обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» относятся написание научных статей, участие в научных мероприятиях, подготовка выпускной квалификационной работы, а также отдельные исследовательские задачи в рамках указанных проектов.

1.4. Объем (общее количество) часов, отведенных на ПП (НИР в семестре), определяется образовательными стандартами по направлению 38.04.03 Управление персоналом, учебными планами по направлению 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации». Продолжительность ПП (НИР в семестре) магистерской программы составляет 828 часов (23 зачетные единицы).

1.5. Содержание ПП (НИР в семестре) обучающихся определяется в соответствии с магистерской программой «Управление персоналом коммерческой организации» (направление 38.04.03 Управление персоналом), приоритетным направлением развития Института экономики и менеджмента Белгородского государственного университета им. В.Г. Шухова, актуальными региональными задачами, решаемыми совместно с органами государственной и муниципальной власти, бизнесом, общественными организациями.

1.6. Результатом ПП (НИР в семестре) обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» является подготовленный и защищенный отчет.

1.7. Общее руководство ПП (НИР в семестре) осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство ПП (НИР в семестре) магистрантов осуществляет руководитель практики.

**2. Цели и задачи организации производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре)**

2.1. Цель ПП (НИР в семестре) – формирование у магистрантов и применение ими компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере и обеспечивающих реализацию научных проектов (выполненных самостоятельно или в составе творческого коллектива), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и повышающих качество подготовки выпускников.

2.2. Задачи ПП (НИР в семестре) магистрантов:

* изучение специальной литературы и различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки по вопросам управления персоналом организации, в том числе с привлечением современных и коммуникационных технологий;
* участие в проведении научных исследований по выделенной проблеме;
* сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования ВКР и направлению научного исследования кафедры социологии и управления;
* участие в научных мероприятиях различного уровня;
* участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, диспутов, организуемых кафедрой социологии и управления, Институтом экономики и менеджмента, университетом, а также другими организациями;
* публикация результатов проведенных научных исследований в научных изданиях.

2.3. Научно-исследовательская работа магистрантов в рамках ПП (НИР в семестре) осуществляется руководителем практики исходя из:

* приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
* направлений научно-исследовательской деятельности Института экономики и менеджмента Белгородского государственного университета им. В.Г. Шухова;
* научно-исследовательского направления кафедры социологии и управления;
* профиля подготовки магистранта.

2.4. Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение магистрантами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.4.1 По направлению 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» ПП (НИР в семестре) позволяет выработать у магистрантов следующие компетенции:

*Общекультурные компетенции (ОК):*

* способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

* умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);
* умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

* умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владение навыками их внедрения и реализации (ПК-1);
* умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления (ПК-2).

2.6. По результатам ПП (НИР в семестре) магистрант должен:

*Знать:*

* методы анализа и синтеза научных достижений;
* методы генерирования новых идей при решении исследовательских проблем; теоретические основы абстрактного мышления.
* теоретические основы воспитания творческих способностей, основные психологические черты деятельности ученых и особенности умственного труда;
* принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
* актуальные научные проблемы управления персоналом;
* основные методы и технологии работы с персоналом;
* методы и приемы проведения научного исследования в сфере управления персоналом;
* логику организации и проведения эмпирического исследования;
* общие методы научных исследований и специальные методы экономических исследований;
* особенности применения количественной и качественной методологии в исследовании: тактику применения количественных и качественных методов исследования; правила обработки и анализа первичной информации в количественной и качественной методологических традициях;
* теоретико-методологические основы разработки кадровой и социальной политики организации;
* сущность, виды, теоретико-методологические и методические подходы к разработке стратегии управления персоналом;
* концепции, технологии и принципы управления персоналом;
* теоретико-методологические и методические основы формирования и оценки кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации.

*Уметь:*

* анализировать информацию, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач;
* применять навыки абстрактного мышления.
* организовывать познавательную деятельность;
* самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;
* использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала;
* критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа;
* самоорганизовываться с целью проведения глубокого научного исследования;
* осуществлять подбор и проработку источников информации для научного исследования, расширив собственные познания предмета исследования;
* разрабатывать и реализовывать программы научных исследований в сфере управления персоналом;
* раскрывать проблемы стратегического управления персоналом, применять компетентностный подход при работе с источниками информации по проблеме;
* формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество работы и научных исследований имеющихся знаний;
* теоретически обосновывать наблюдаемые явления и процессы в сфере управления персоналом;
* выбирать методологию исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии;
* готовить обзоры и аналитические исследования по отдельным проблемам управления персоналом;
* анализировать кадровую и социальную политику организации, ее стратегию управления персоналом;
* определять функции современной службы управления персоналом с концентрацией на их оперативном и стратегическом аспектах;
* устанавливать взаимосвязь кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом с общей стратегией развития организации.
* анализировать кадровый потенциал и интеллектуальный капитал организации;
* обосновывать выбор наиболее эффективных для организации технологий и методов управления персоналом.

*Владеть:*

* навыками:
* применения выводов в результате абстрактного мышления с целью решения методологических проблем и исследовательских задач;
* оценки и синтеза современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских задач;
* самостоятельной, творческой работы;
* применения приемов критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала;
* написания и представления научных статей как инструмента самообразования и самоорганизации;
* выявления проблем в области управления персоналом, анализа, разработки и внедрения кадровой стратегии;
* работы с литературой, печатными и электронными источниками информации;
* аргументации формулировки актуальных научных проблем управления персоналом;
* пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий;
* участия в научно-исследовательских работах по проблемам управления персоналом;
* разработки кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом;
* составления структуры затрат на персонал с учетом оперативных и стратегических целей организации;
* обоснования соответствия состояния и перспектив развития персонала организации оперативным и стратегическим целям, задачам ее развития.
* разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию концепции, технологий и методов управления кадровым потенциалом и интеллектуальным капиталом организации;
* оценки кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации.
* способностями:
* порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
* самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
* создавать новое знание по проблемам управления персоналом, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
* методологическими правилами изучения проблемного пространства;
* способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования.

**3. Организация производственной практики**

**(научно-исследовательская работа в семестре)**

3.1. ПП (НИР в семестре) осуществляется в следующих формах:

* выполнение заданий руководителя практики;
* участие в научных мероприятиях Института экономики и менеджмента БГТУ им. В.Г. Шухова и кафедры социологии и управления;
* подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
* участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Институте экономики и менеджмента БГТУ им. В.Г. Шухова в рамках научно-исследовательских программ;
* подготовка ВКР в соответствии с планом подготовки, согласованным с руководителем ВКР.

3.2. Этапы выполнения и контроля ПП (НИР в семестре) магистрантов включают:

1) планирование ПП (НИР в семестре): ознакомление с тематикой НИР в сфере управления персоналом коммерческой организации, выбор темы исследования;

2) непосредственное выполнение задания по ПП (НИР в семестре);

3) составление отчета о прохождении ПП (НИР в семестре);

4) публичная защита отчета о прохождении ПП (НИР в семестре).

Виды различных видов работ в процессе прохождения магистрантами производственной практики (НИР в семестре) представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

**Этапы прохождения ПП (НИР в семестре) и их содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов**  |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Подготовительный | Организационное собрание (инструктаж по технике безопасности).  |
| Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ |
| Планирование темы научно-исследовательской работы |
| Составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации |
| 2 | Организационный | Содержательная формулировка задач исследования, видов результатов, которые должны быть получены |
| Формирование библиографического списка литературы с привлечением современных и коммуникационных технологий (картотека литературных источников по теме научно-исследовательской работы) |
| 3 | Научно-исследовательский (основной) | Выбор методов исследования |
| Разработка методики обработки экспериментальных данных |
| Сбор, систематизация и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических и экспериментальных данных |
| Участие в выполнении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой социологии и управления |
| Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, диспутов, организуемых кафедрой социологии и управления, институтом экономики и менеджмента, университетом, а также другими организациями |
| Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике |
| Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации |
| Написание статей |
| *Продолжение табл. 1* |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | Разработка и апробация предложений и рекомендаций по совершенствованию управления персоналом коммерческой организации в рамках проблемы магистерской диссертации |
| Разработка страниц сайтов кафедры социологии и управления |
| 4 | Заключительный | Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати |
| Сдача отчетной документации на кафедру социологии и управления |

Результатами ПП (НИР в семестре) магистрантов являются: изучение специальной литературы, научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области управления персоналом коммерческой организации; участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме ВКР и научному направлению кафедры социологии и управления. По итогам выполненной в семестре работы магистранты готовят отчет, содержащий информацию обо всех элементах выполненных работ (таблица 2).

*Таблица 2*

**Элементы отчета по ПП (НИР) по учебным семестрам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы отчета** | **Семестры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Направленность научного исследования  | 1. Ознакомление магистранта с тематикой НИР кафедры и передовыми тенденциями исследований в мире по направлению подготовки магистранта. 2. Выбор магистрантом темы научного исследования для ВКР.  | 1. Уточнение темы научного исследования магистранта по подготовке ВКР. 2. Углубленное исследование передового мирового опыта по теме ВКР.  | Углубленное исследование передового мирового опыта по теме ВКР.  | – |
| Актуальность, объект, предмет, гипотеза исследования  | Обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, формулирование гипотезы.  | Уточнение объекта и предмета исследования, формулировки гипотезы исследования.  | – | – |
| *Продолжение табл. 2* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Методы научного исследования  | Исследование наиболее распространенных методов научного исследования в работах отечественных и зарубежных авторов по теме научного исследования магистранта.  | 1. Исследование наиболее распространенных методов научного исследования в работах отечественных и зарубежных авторов по теме научного исследования магистранта. 2. Определение перечня методов научных исследований, которые будут использованы в ВКР.  | 1. Уточнение перечня методов научных исследований, которые будут использованы в ВКР. 2. Применение методов научных исследований в ВКР.  | Применение методов научных исследований в ВКР.  |
| Научная новизна исследования, личный вклад магистранта в развитии теории и практики научной проблемы  | Оценка темы исследования с позиций ее научной новизны.  | Обоснование научной новизны темы исследования ВКР, определение возможного личного вклада магистранта в развитие теории и практики научной проблемы.  | Развитие элементов научной новизны темы исследования в ВКР. Уточнение границ личного вклада магистранта в исследование проблемы.  | Развитие элементов научной новизны темы исследования в ВКР. Окончательная формулировка личного вклада магистранта в исследование проблемы.  |
| Информационная база темы исследования  | Анализ не менее 20 исследований зарубежных и отечественных авторов | Анализ не менее 50 исследований зарубежных и отечественных авторов | Анализ не менее 30 исследований зарубежных и отечественных авторов  | Формирование перечня исследованных источников для подготовки ВКР в количестве не менее 100 ед.  |
| Участие в НИР кафедры | Выполнение магистрантами индивидуальных заданий в рамках НИР кафедры, содержание которых формируется руководителем практики магистрантов в каждом семестре по согласованию с руководителем научно-исследовательского коллектива кафедры и заведующей кафедрой  |
| Публикация магистрантом научных статей  | – | 1тезисы, статья, доклад  | 1 статья  | – |
| Участие магистранта в научных форумах, в т.ч. выступление с докладом  | 2/-с изложением анализа проведения посещённых научных мероприятий  | 2/1с изложением анализа проведения посещённых научных мероприятий  | 2/1с изложением анализа проведения посещённых научных мероприятий  | 2/1с изложением анализа проведения посещённых научных мероприятий  |
| *Продолжение табл. 2* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Включение магистрантом в отчет по ПП (НИР) разделов ВКР  | Проект введения (цель, объект, предмет, актуальность исследования, цель и задачи исследования, научные методы исследования, эмпирическая база исследования, элементы научной новизны)  | Уточнённое введение (актуальность исследования, цель и задачи исследования, научные методы исследования, эмпирическая база исследования, элементы научной новизны), 1 глава (проект)  | 2 глава (проект)  | 3 глава (проект)  |

**4. Форма отчетности и аттестации по результатам**

**производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре)**

Результаты ПП (НИР в семестре) магистрантов должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики в однодневный срок после окончания практики. Титульный лист отчета о ПП (НИР) должен содержать визу научного руководителя ВКР магистранта. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о ПП (НИР в семестре) и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской ВКР не допускаются.

Отчет о прохождении магистром ПП (НИР в семестре) должен содержать:

– Титульный лист (Приложение 1).

– Задание на практику (Приложение 2).

– Дневник прохождения практики (Приложение 3).

– Характеристику, составленную руководителем практики (Приложение 4).

– Оглавление отчета о прохождении ПП (НИР в семестре) (Приложение 5).

– Введение отчета о прохождении ПП (НИР в семестре). Изложение целей и задач практики, приобретаемых магистрантом компетенций, роли практики как части основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлениям 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации».

– Часть ВКР в соответствии с графиком её готовности по семестрам (таблица 2).

– Список проанализированных публикаций по теме исследования из зарубежных и отечественных наукометрических баз (Приложение 6). Список проанализированных публикаций приводится только за текущий семестр.

– Перечень публикаций магистранта по теме ВКР и индивидуальному заданию по ПП (НИР в семестре). Приводятся библиографические данные публикаций и прилагаются копии публикаций, относящиеся к отчетному семестру.

– Перечень выступлений магистранта на научных конференциях по теме ВКР и другим научным направлениям (приводится название доклада, название научного форума, дата, место проведения, прилагается программа научного форума). Приводятся тексты докладов магистранта, относящиеся к отчетному семестру. Прилагается проведенный магистрантом анализ прошедшего научного мероприятия.

– Отчет о выполнении индивидуального задания по направлению НИР кафедры социологии и управления (Приложение 7).

– Заключение. Приводится анализ прохождения студентом практики, излагаются основные навыки, полученные студентом, и вопросы, вызвавшие наибольшую трудность при прохождении практики, предлагаются мероприятия по повышению эффективности организации и проведения ПП (НИР в семестре).

В отчете необходимо четко и логично раскрыть содержание и результаты проделанной работы, избегать общих фраз, тавтологии, искажения фактов, перевода книг, учебников и другой печатной литературы. Следует также избегать «копирования» материала с печатной литературы без ссылок.

Содержание отчета должно содержать сведения о выполнении магистрантом всех разделов производственной практики. Разделы и отдельные вопросы отчета должны быть четко определены, изложены в логической последовательности и конкретизированы.

Объем отчета без учета приложений должен быть в пределах 40-45 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается. Приложения должны быть пронумерованы и на каждое из них в основном тексте отчета должна быть ссылка.

Отчет печатают с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4, 210 х 297 мм).

Страницы должны иметь следующие параметры: верхнее и нижнее поля – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Текст: шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между строками 1,5, выравнивание по ширине, отступ абзаца – 1,25. Текст в таблицах: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал между строками 1,0. Названия раздела выделяются жирным шрифтом.

Текст основной части отчета делится на разделы, параграфы, пункты. Заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ І», «РАЗДЕЛ ІІ», «РАЗДЕЛ ІІІ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются полужирным шрифтом, заглавными буквами, без абзаца симметрично тексту с выравниванием по центру. В названиях структурных элементов отчета по ПП (НИР) используется междустрочный интервал 1,0

Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по ширине полужирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Подчеркивание названий любых заголовков и перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и подзаголовком должна составлять одну пропущенную строку. Такой же отступ предусмотрен от названия подзаголовка к основному тексту.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям отчета: введения, заключения, списка источников и литературы, приложений.

При подаче иллюстративного материала (таблиц, графиков, рисунков) необходимо указывать их вид, название и присваивать номер в пределах раздела. Нумерация формул осуществляется также в пределах раздела (например, 1.1 – первая формула в первом разделе).

Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) следует писать: продолжение табл. и указать номер таблицы. Например: Продолжение табл. 1.2.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации. Например: Рис. 1.3. (Третий рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и объяснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией с выравниванием по центру.

Номер формулы нужно брать в скобки и располагать справа от формулы. Например:

А + В = С (2.1).

В работе не допускается сокращение отдельных слов и терминов, кроме общепринятых.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация отчета ведется арабскими цифрами вверху по центру страницы. Не следует нумеровать листы дневника. Первой страницей считается титульный лист, номер на первой странице не ставится.

Приложения оформляют как продолжение отчета в виде отдельной части, размещая их в порядке появления ссылок в тексте отчета. Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы. По центру необходимо написать слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» (заглавными буквами) и его порядковый номер (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Каждое приложение в отчете по производственной практике (НИР в семестре) должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами с первой заглавной буквы симметрично относительно текста страницы. Нумерация страниц приложений и основного текста отчета должна быть сквозная.

В конце работы должен быть приведен список использованных источников и литературы.

Отчет перед подачей на кафедру необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и описки следует исправить. Отчет с ошибками считается оформленным с несоблюдением требований, что учитывается при выставлении оценки по практике.

**Защита отчета**

Надлежащим образом оформленный отчет каждый студент должен сдать в однодневный срок после окончания практики (вместе с оформленным дневником) на проверку руководителю практики.

При оценке содержания отчета о практике учитывается:

- уровень изложения содержания работы, которая проводилась студентом во время прохождения практики;

- наличие и состав приложений (финансово-экономической информации, результатов опросов и анкетирований и т.п.);

- актуальность и достоверность представленной в отчете информации.

- оформление отчета;

- отсутствие ошибок в аналитических данных;

- корректность выводов.

Отчет практики магистрант защищает перед комиссией, назначенной кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от кафедры социологии и управления, преподаватели кафедры.

При защите отчета о практике учитываются:

- уровень владения содержанием работы, которая проводилась на практике;

- надлежащее знание соответствующего законодательного и инструктивного материала;

- умение магистранта отвечать на проблемные вопросы, предусмотренные программой практики и связанные с содержанием работы.

По результатам проверки отчета, его защиты магистрантом, а также наблюдения за выполнением календарного графика прохождения практики проводится подробная характеристика работы магистранта по освоению компетенций, что выражается выставлением комплексной дифференцированной оценки. Оценку за практику выставляют в ведомость учета успеваемости и зачетную книжку магистранта.

Магистрант, который не выполнил требования (задачи и график прохождения практики), получивший отрицательный отзыв руководителя и неудовлетворительную оценку при защите (что фиксируется в экзаменационной ведомости), направляется на практику во время каникул или исключается из ВУЗа в установленном порядке.

Магистрант, который полностью не выполнил график и задачи практики по уважительным причинам (длительная болезнь и т.д., что подтверждается соответствующими документами) должен написать заявление, на основании которого приказом продлевается срок прохождения практики. После ее завершения защита отчета проводится на общих основаниях.

Вопрос о ликвидации задолженности каждого магистранта решается на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедры и письменного разрешения последнего.

**Критерии оценки прохождения** **производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре)**

Оценка по практике имеет две составляющие:

* оценка руководителя практики (по характеристике практиканта);
* полнота отчета о прохождении практики и защита магистрантом отчета.

Критерии оценки руководителя практики основываются на оценке качества собранного материала, качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике, посещаемости практики магистрантом, его отношения к выполняемой работе (табл. 3)

*Таблица 3*

**Критерии оценки** **прохождения производственный практики**

**(научно-исследовательская работа в семестре) магистрантом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Качество собранного материала** |
| Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.  | Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.  | Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.  | Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики  |
| **Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике** |
| Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.  | В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.  | В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей**.**  | В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требо-ваний, отчет по практике не реко-мендуется к защите.  |
| **Посещаемость практики магистрантом** |
| Магистрант все дни практики посетил  | Магистрант не посетил 1 день практики  | Магистрант не посетил 2 дня практики  | Магистрант не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики магистранту не засчитывается прохож-дение практики  |
| *Продолжение табл. 3* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Отношение студента к выполняемой работе** |
| Магистрант проявил высокий уровень инициативы, креативности, дисциплинированности и самостоятельности | Магистрант т проявил достаточный уровень инициативы, креативности, дисциплинированности и самостоятельности  | Магистрант проявил средний уровень инициативы, креативности, дисциплинированности, не смог без помощи руководителя практики структурировать собранный материал, затруднялся при самостоятельной разработке выводов и рекомендаций | Магистрант не проявил инициативы, креативности, дисциплинированности и самостоятельности, не смог разработать выводы и рекомендации |

Критерии оценки качества, полноты составления отчета о прохождении практики и его защиты:

***«отлично»***:

* отчет о прохождении практики и дневник практики оформлены в соответствии с требованиями и представлены к защите в определенный кафедрой срок;
* отчет содержит элементы новизны, имеет практическое значение;
* студент овладел навыками исследовательской работы: сбора информации, анализа, формулирования выводов, предложений;
* ответы магистранта на вопросы членов комиссии исчерпывающие и полные;
* отзыв руководителя положительный.

***«хорошо»:***

* программа практики раскрыта, но имеют место отдельные недостатки непринципиального характера:
* недостаточно использованы в процессе анализа материалы отчетности;
* имеют место отдельные замечания по оформлению отчета, дневника;
* магистранта на защите продемонстрировал хорошие знания, ответил на вопросы членов комиссии.

***«удовлетворительно»:***

* имеют место отдельные замечания по оформлению отчета и дневника;
* допущены грамматические и стилистические ошибки;
* имеют место неточности в расчетах при проведении анализа;
* на защите магистранта продемонстрировал удовлетворительные знания;
* ответы на вопросы членов комиссии неточные или неполные.

***«неудовлетворительно»:***

* отчет о прохождении практики и дневник практики оформлены с многочисленными ошибками или не в полном объеме,
* на защите магистранта проявил полное незнание исследуемого объекта, не сумевший удовлетворительно ответить на поставленные вопросы членов комиссии.

Отчет о прохождении практики к защите ***не допускается***, если:

* отчет подан руководителю на проверку с нарушением сроков;
* выполнен с существенными заимствованиями информационно-теоретического материала;
* оформление отчета не отвечает требованиям, содержание отчета не раскрыто.

После защиты отчета о практике магистранту выставляется конечная дифференцированная оценка, характеризующая степень выполнения программы практики. Окончательное оценивание осуществляется путем определения среднеарифметической оценки от оценки руководителя за прохождение практики и оценки за качество, полноту составления отчета о прохождении практики и его защиты.

**5. Учебно-методическое руководство организацией**

**производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре)**

Учебно-методическое руководство ПП (НИР в семестре) магистрантов осуществляет кафедра социологии и управления. Кафедра определяет руководителей ПП (НИР в семестре) из числа опытных преподавателей, хорошо знающих вопросы, подлежащие изучению, и специфику научно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом коммерческой организации.

*Руководитель практики от образовательной организации:*

* создает необходимые условия для успешного участия магистрантов в ПП (НИР в семестре): обеспечивает четкое понимание магистрантами последовательности выполнения и содержания всех этапов НИР, сроков и содержания предоставляемых отчетов;
* оказывает информационную и методическую поддержку в поиске необходимых баз и массивов данных, информирует о проходящих научных мероприятиях;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
* обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующему направлению подготовки;
* осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
* контролирует выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка;
* оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
* оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет).

*Обязанности магистрантов*:

* активно участвовать в проведении ПП (НИР в семестре), проявлять заинтересованность в выполнении всех её видов и элементов (таблица 2);
* своевременно предоставлять отчет о проведении ПП (НИР в семестре) в текущем семестре, осуществлять его защиту в установленные сроки.

**6. Выполнение обучающимся в ходе производственной практики**

**(научно-исследовательская работа в семестре) индивидуального задания по направлению НИР кафедры социологии и управления**

Выполнение магистрантом индивидуального задания осуществляется в целях приобщения магистрантов к НИР научного коллектива кафедры социологии и управления. Руководитель ПП (НИР в семестре) разрабатывает и выдает магистрантам индивидуальные задания, согласованные с руководителем научного коллектива НИР кафедры и заведующим кафедрой. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения практики, способствующим развитию заинтересованности магистрантов в проведении совместных с профессорско-преподавательским составом кафедры исследований актуальных направлений развития управления персоналом коммерческой организации.

**Приложение 1**

**Образец оформления титульного листа**

**отчета о производственной практике (НИР)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**

**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Институт магистратуры

Кафедра Социологии и управления

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

за весенний/осенний семестр 2018-2019 уч. года

|  |
| --- |
| Направление подготовки (специальность):38.04.03 Управление персоналомНаправленность программы (профиль, специализация):38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организацииВыполнил(ла) магистрант гр. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О. Ф.)*  |
| Отчет защищен: с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  | Научный руководитель ВКР *(указывается должность и научная степень руководителя ВКР)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)* Руководитель практики *(указывается должность руководителя и научная степень преподавателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)*  |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)*  | Практика пройдена в срок с «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. на кафедре социологии и управления  |

г. Белгород

20\_\_

**Приложение 2**

**Образец бланка задания для прохождения производственной практики**

**(научно-исследовательская работа в семестре)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**

**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Институт магистратуры

Кафедра Социологии и управления

**ЗАДАНИЕ**

на прохождение с 02.09.2018 г. по 20.12.2018 г.

производственной практики (научно-исследовательская работа в семестре)

кафедра социологии и управления, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, ГУК 316

**Студенту (студентке)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**группа\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель практики**: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в сфере управления персоналом коммерческой организацией в соответствии с выбранной темой ВКР, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков проведения самостоятельных исследований корпоративной культуры в АО «КФ «Белогорье».

**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:**

1. Уточнение направления научного исследования:

- уточнение темы ВКР;

- обобщение результатов исследования передового мирового опыта по теме ВКР.

2. Обоснование применяемых методов научного исследования:

- анализ наиболее распространенных методов научного исследования в работах отечественных и зарубежных авторов по теме ВКР магистранта;

- определение перечня методов научных исследований, которые будут использованы в ВКР.

3. Формулировка научной новизны исследования: обоснование научной новизны темы исследования ВКР, определение возможного личного вклада в развитие теории и практики научной проблемы по теме ВКР.

4. Выполнение разделов ВКР:

- уточнённое введение ВКР (актуальность, цель, задачи, научные методы, элементы научной новизны);

- изложение раздела 1 ВКР (проект).

5. Выполнение индивидуального задания по направлению НИР кафедры социологии и управления: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата выдачи задания «02 » сентября 2018 г.

Срок сдачи отчета по практике «21 » декабря 2018 г.

Задание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Дневник похождения практики**

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Курс \_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

Период практики

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

**Образец** формы дневника по практике

**Ход прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Описание выполненной работы** | **Отметки руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики) (И.О.Ф. руководителя практики)*

**Приложение 4**

**Примерная структура отзыва-характеристики на магистранта**

**от руководителя практики**

1. Ф.И.О. студента, номер группы, курс, название учебного учреждения.

2. Вид практики, сроки прохождения практики.

3. Краткое описание выполненной студентом работы.

4. Оценка уровня освоения студентом компетенций.

5. Оценка личностных качеств магистранта.

6. Оценка деловых качеств магистранта.

7. Направления дальнейшего совершенствования, преодоления недостатков и пробелов в подготовке магистранта (указать перечень рекомендаций или отметить их отсутствие).

8. Оценка, которую заслуживает магистранта.

9 Указание должности руководителя практики, его подпись, дата оформления характеристики.

**Приложение 5**

**Образцы оформления оглавления отчета по производственной практике**

**(НИР в семестре)**

**Приложение 5.1**

**Образец оформления оглавления отчета по производственной практике**

**(НИР в семестре) (1 семестр обучения)**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение  | 5 |
| 1. Теоретико-методологические основы научных исследований | 7 |
| 2. Введение (проект) | 17 |
| 3. Список проанализированных публикаций по теме исследования из зарубежных наукометрических баз  | 27 |
| 4. Список проанализированных публикаций по теме исследования из отечественных наукометрических баз | 29 |
| 5. Портфолио научной активности  | 31 |
| 5.1. Публикации магистранта по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления (в случае наличия)  | 31 |
| 5.2. Выступления магистранта на научных форумах по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления | 32 |
| 6. Отчет о выполнении задания по направлению НИР кафедры социологии и управления | 34 |
| Заключение  | 40 |
| Приложение А. Статьи, опубликованные по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления | 42 |
| Приложение Б. Копии дипломов магистранта за участие в научных форумах, программы форумов  | 44 |

**Приложение 5.2**

**Образец оформления оглавления отчета по производственной практике**

**(НИР в семестре) (1 семестр обучения) (2 семестр)**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение  | 5 |
| 1. Выполнение части ВКР  | 6 |
| 1.1. Введение  | 6 |
| 1.2. Раздел 1 ВКР «Теоретические основы формирования благоприятного психологического климата в коллективе» (проект) | 8 |
| 2. Список проанализированных публикаций по теме исследования из зарубежных наукометрических баз  | 32 |
| 3. Список проанализированных публикаций по теме исследования из отечественных наукометрических баз | 36 |
| 4. Портфолио научной активности  | 38 |
| 4.1. Публикации магистранта по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления  | 38 |
| 4.2. Выступления магистранта на научных форумах по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления | 38 |
| 5. Отчет о выполнении задания по направлению НИР кафедры социологии и управления | 40 |
| Заключение  | 42 |
| Приложение А. Статьи, опубликованные по теме ВКР и направлению НИР кафедры социологии и управления | 43 |
| Приложение Б. Копии дипломов магистранта за участие в научных форумах, программы форумов  | 45 |

**Приложение 6**

**Образцы оформления списков проанализированных зарубежных и отечественных публикаций по теме исследования**

*Таблица 6.1*

**Список проанализированных зарубежных публикаций по теме исследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Библиографические данные | Название публикации на русском языке | Рассматриваемая проблема |
| 1 | [Armstrong M. Strategic Human Resource Management: A Guide to Action](https://www.twirpx.com/file/1078748/) Kogan page, 2008. – 256 p. – 4th ed | Стратегическое управление человеческими ресурсами: руководство к действию | Теоретико-методологические аспекты стратегического управления персоналом. Особенности внедрения комплексных стратегий управления персоналом. Проблемы и перспективы управления персоналом с позиций концепций человеческого капитала и корпоративной социальной ответственности. |

*Таблица 6.2*

**Список проанализированных отечественных публикаций по теме исследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Библиографические данные | Рассматриваемая проблема  |
| 1 | Современные проблемы управления человеческими ресурсами: монография /под ред. Л.В. Свиридовой, В.В. Романова. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. – 372 с. | Современные подходы к мотивации персонала. Система управления моббинг-конфликтами в современной российской организации  |

**Приложение 7**

**Образец оформления титульного листа**

**отчета о производственной практике (НИР)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**

**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Институт магистратуры

Кафедра Социологии и управления

**ОТЧЕТ**

о выполнении индивидуального задания по направлению

НИР кафедры социологии и управления

за весенний/осенний семестр 2018-2019 уч. года

|  |
| --- |
| Направление подготовки (специальность):38.04.03 Управление персоналомНаправленность программы (профиль, специализация):38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организацииВыполнил(ла) магистрант гр. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О. Ф.)*  |
| Отчет защищен: с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  | Научный руководитель ВКР *(указывается должность и научная степень руководителя ВКР)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)* Руководитель практики *(указывается должность руководителя и научная степень преподавателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)*  |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись (И.О.Ф.)*  | Практика пройдена в срок с «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. на кафедре социологии и управления  |

г. Белгород

20\_\_

**Библиографический список**

1. Бармина, Е. Ю. Управление человеческими ресурсами: практикум [Текст] / Е. Ю. Бармина, О. Н. Богатырева, О. Ю. Мичурина. – СПб. : СПбГТУРП, 2015. – 104 с.

2. Белокопытов, Ю. Активные методы обучения [Текст] / Ю. Белокопытов, Т. Панасенко // Высшее образование в России. – 2004. – № 4. – С. 167-169.

3. Бордовская, Н. В. Педагогика: учебн. для вузов [Текст] // Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : ПИТЕР, 2000 – 304 с.

4. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход [Текст] / А. А. Вербицкий. – М. : Высшая школа, 1991. – 207 с.

5. Виленский, М. Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе [Текст] / М. Я. Виленский. – М. : Пед. Общество России, 2004. – 192 с.

6. Дмитренко, Т. А. Новые образовательные технологии в высшей педагогической школе [Текст] / Т. А. Дмитренко // Высшее образование сегодня. – 2003. – № 8. – С. 26-30.

7. Жиляев, А. А. Психологические особенности подготовки и проведения семинарских и практических занятий [Текст] / А. А. Жиляев // Инновации в образовании. – 2004. – № 3. – С. 139-152.

8. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учеб. для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр., Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва : Юрайт, 2016. – 365 с.

9. Ильченко, Е. Н. Управление персоналом организации : учебное пособие [Текст] / Е. Н. Ильченко, О. Н. Соськова. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.

10. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб. практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / ред. А. Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2014. – 60 с.

11. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий: материалы для специалиста образовательных учреждений [Текст] / А. К. Колеченко. – СПб. : КАРО, 2006. – 368 с.

12. Комарова, Е. В. Лидерство: учеб. пособие для студ.в вузов [Текст] / Е. В. Комарова, Н. И. Редина, С. А. Шмелёва С.А. – Днепропетровск : ДГФА, 2008. – 286 с.

13. Консультирование и коучинг персонала в организации : учеб. и практикум для бакалавров и магистратуры по экон. направлениям и специальностям / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; ред.: Н. В. Антонова, Н. Л. Иванова. – Москва : Юрайт, 2016. – 370 с.

14. Лазарева, И. А. Возможности повышения качества учебного процесса при использовании методов активного обучения [Текст] / И. А. Лазарева // Инновации в образовании. – 2004. – № 3. – С. 52-60.

15. Левина, М. М, Технологии профессионального педагогического образования [Текст] / М. М. Левина. – М. : Академия, 2001. – 272 с.

16. Мелихов Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Мелихов Ю. Е., Малуев П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 193 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>. – ЭБС «IPRbooks».

17. Морозов, А. В. Креативная педагогика и психология: учеб. пособие [Текст] // А. В. Морозов, Д. В. Чернилевский. – М. : Академический Проект, 2004. – 560 с.

18. Педагогика и психология высшей школы [Текст] / отв. ред. Буланова-Топоркова М. К. – Ростов н/Д. : Феникс, 2002. – 544 с.

19. Полонский, В. М. Инновации в образовании: методологический анализ) [Текст] / В. М. Полонский // Инновации в образовании. – 2007. – № 2. – С. 4-14.

20. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб. пособие для системы дополнит. пед. образ. [Текст] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М. : Академический проект, 2004. – 432 с.

21. Панина, Т. С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова – М. : Академия, 2007. – 176 с.

22. Розанова, Н. М. Национальная экономика : учеб. для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям. Ч.1 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики, Нац.  исслед.  ун-т. – Москва : Юрайт, 2016. – 322 с.

23. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст] / С. Д. Смирнов. – М. : Академия, 2003. –304 с.

24. Ташкинов, А. Формирование общих и профессиональных компетенций при инновационных технологиях обучения [Текст] / А. Ташкинов, В. Лалетин, И. Столбова // Высшее образование в России. – 2007. – № 1. – С. 128-133.

25. Управление социальным развитием организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Упр. персоналом" : электронно-библ. система znanium.com / Н. О. Аблязова [и др.] ; под ред. А. П. Егоршина. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 414 с.

26. Ушакова О. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А.— Электрон. текстовые данные. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 258 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>. – ЭБС «IPRbooks».

27. Хабибуллина, Э. Подготовка студентов к творческой деятельности [Текст] / Э. Хабибуллина // Высшее образование в России. – 2006. – № 9. – С. 95-99.

28. Хашева З. М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография / Хашева З. М., Молчан А. С. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. – 297 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987.html>. – ЭБС «IPRbooks».

29. Чернилевский, Д. В. Дидактические технологии в высшей школе [Текст] / Д. В. Чернилевский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 437 с.

30. Четина Т. Ю. Активные формы и методы обучения в процессе развития ключевых компетенций [Текст] / Т. Ю. Четина // Среднее специальное образование. – 2008. – № 8. – С. 7-9.

31. Якупова, Я. Р. Активные формы обучения – фактор интенсификации учебного процесса [Текст] / Я. Р. Якупова // Высшее образование сегодня. – 2007. – № 10. – С. 45-48.