

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Белгородский государственный технологический университет  
им. В.Г. Шухова

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Методические указания к выполнению самостоятельной работы  
для аспирантов заочной формы обучения по направлению  
подготовки 39.06.01 – Социологические науки  
(профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология  
управления)**

**Белгород  
2018**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Белгородский государственный технологический университет  
им. В.Г. Шухова

Кафедра социологии и управления

Утверждено  
научно-методическим советом  
университета

## НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методические указания к выполнению самостоятельной работы  
для аспирантов заочной формы обучения по направлению подготовки  
39.06.01 – Социологические науки  
(профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления)

Белгород  
2018

УДК 001.8(07)

ББК 72я7

Н34

**Составители:**

д-р. социол. наук, проф. Н.С. Данакин  
канд. социол. наук, доц. И.В. Шавырина

**Рецензент:**

д-р социол. наук, проф. В.В. Бахарев

Н34 **Научные исследования** : методические указания к выполнению самостоятельной работы для аспирантов заочной формы обучения по направлению подготовки 39.06.01 – Социологические науки (профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) социология управления) / сост. Н.С. Данакин, И. В. Шавырина. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 37 с.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы в рамках «Научных исследований» для аспирантов заочной формы обучения подготовлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 – Социологические науки (профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления) и плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова. В издании раскрываются структура и содержание основных этапов исследовательского процесса.

Публикуется в авторской редакции.

УДК 001.8(07)

ББК 72я7

© Белгородский государственный  
технологический университет  
(БГТУ) им. В.Г. Шухова, 2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения .....	4
1.1 Цели и задачи научных исследований .....	6
1.2 Организационные основы научных исследований .....	6
1.3 Руководство и контроль над проведением научных исследований аспиранта .....	7
2. Структура и содержание научных исследований .....	7
3. Подготовка и оформление отчётной документации по итогам научных исследований .....	17
3.1 Общие требования .....	17
3.2 Требования к нумерации страниц отчета .....	19
3.3 Требования к оформлению ссылок .....	19
3.4 Требования к оформлению иллюстративного материала .....	20
3.5 Требования к оформлению приложений .....	22
3.6 Требования к оформлению списка источников и литературы .....	23
4. Критерии оценки отчёта по научным исследованиям .....	24
Приложения .....	25
Приложение 1. Образец отчета аспиранта (для прохождения промежуточной аттестации).....	25
Приложение 2. Образец оформления титульного листа аннотации проведенных исследований.....	27
Приложение 3. Образец оформления содержания .....	28
Приложение 4. Образец оформления постраничных (подстрочных) ссылок .....	29
Приложение 5. Образец оформления списка источников и литературы ..	31
Библиографический список .....	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания подготовлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 39.06.01 – Социологические науки (профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления).

Научные исследования (НИ) в полном объеме относятся к вариативной части основной образовательной программы аспирантуры.

Планируемые результаты обучения направлены на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

– способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

– способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

– способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств (ОПК-5);

– способность самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации, основанные на профессиональных знаниях, по решению социальных проблем (ПК-2);

– способность и готовность к проведению диагностики социальных проблем, планированию и осуществлению проектов в социальной сфере (ПК-3).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая

доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

По итогам научных исследований аспирант составляет отчет. Руководитель научных исследований от кафедры проверяет отчет на полноту и соответствие техническому оформлению отчетной документации, научный руководитель изучает отчет и оценивает результаты. По итогам научных исследований выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

После защиты принятый руководителем отчет регистрируется и хранится в учебно-методическом кабинете кафедры.

## 1.1 Цели и задачи научных исследований

Целью научных исследований аспирантов является формирование исследовательских умений и навыков для осуществления научных исследований, получения, применения новых научных знаний для решения актуальных социальных, гуманитарных, управленческих и иных проблем современного общества; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспирантов, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 39.06.01 – Социологические науки (профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления).

Основными задачами являются:

- формирование и развития навыков проведения научного исследования, умения самостоятельно решать и ставить исследовательские задачи;
- формирование творческого мышления и высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями, умениями и навыками;
- формирование способности использовать современные методы исследований;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- осуществление деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя, развитие творческих способностей и профессиональных качеств;
- формирование готовности к представлению научному сообществу результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование готовности к профессиональному совершенствованию и развитию инновационного мышления.

## 1.2 Организационные основы научных исследований

Научные исследования заключаются в ведении научно-исследовательской деятельности в рамках направления подготовки 39.06.01 – Социологические науки (профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления) и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

НИ выполняются на протяжении всего периода обучения согласно утвержденному в установленном порядке учебному плану подготовки аспирантов по направлению подготовки.

Общая трудоемкость НИ, предусмотренная учебным планом, составляет 3240 часов (90 зачетных единиц). Из них: 86 часов выделяются на практические занятия, 3154 часа – на самостоятельную работу.

Обеспечение базы и условий для прохождения НИ возлагаются на заведующего кафедрой, аудиторную нагрузку по НИ осуществляет руководитель НИ от кафедры, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль осуществляется научным руководителем аспиранта.

Отчетная документация по итогам НИ проверяется руководителем научных исследований от кафедры на полноту и соответствие техническому оформлению, научный руководитель изучает отчет и оценивает результаты. По итогам научных исследований выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **1.3 Руководство и контроль над проведением научных исследований аспиранта**

Непосредственное руководство и контроль над проведением научных исследований аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Планировании НИ оформляется аспирантом в письменном виде в индивидуальном плане аспиранта, в котором научный руководитель фиксирует выполнение/невыполнение запланированных мероприятий.

По результатам проведенных НИ аспирант готовит отчет. К отчету прилагаются копии подтверждающих документов (публикации, сертификаты, дипломы и т.д.).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Структура и содержание научных исследований обусловлены общей трудоемкостью НИ и рабочей программой дисциплины.

Структура и содержание НИ распределяются по семестрам и представлены ниже.



**Наименование тем, их содержание и объем  
Курс 1 Семестр 1**

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Курс 1 (установочная сессия)</b>					
	<b>1. Вводное занятие. Общая характеристика и методология научного исследования</b>		2		-
<b>Курс 1 Семестр 1</b>					
<b>1. Научное исследование как особая форма познания.</b>					
	Классификация научных исследований. Этапы научных исследований.	-	2	-	20
<b>1. Выбор направления и обоснование темы научного исследования.</b>					
	Выбор темы научного исследования. Планирование научного исследования.	-	2	-	20
<b>2. Научно-понятийный аппарат и логика организации научного исследования</b>					
	Понятийный состав и язык научного исследования. Логика конструирования научного аппарата. Понятие об области исследования. Понятие о проблеме исследования и ее актуальности. Этапы постановки проблемы исследования. Понятие об объекте и предмете исследования. Понятие о цели исследования, типы целей исследования. Задачи исследования. Типы задач исследования. Гипотеза исследования: понятие, виды, структура. Характеристика новизны исследования, его теоретической и практической	-	6	-	40

	значимости.				
	Заполнение индивидуального плана аспиранта с формулировками актуальности, цели, научной новизны и практической значимости темы НКР (диссертации)	-	-	-	270
	Составление долгосрочного плана исследования (на весь период обучения), а также краткосрочного (на первый год исследований)	-	-	-	269
	Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации	-	-	-	89
	ВСЕГО	-	12	-	708

### Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Работа с источниками научной информации по тематике НКР (диссертации)</b>					
	Виды источников научной информации. Документальные источники научной информации. Электронные источники научной информации. Библиографическое описание научного издания. Правила оформления списка источников и литературы, используемой при подготовке и написании НКР. Правила оформления библиографических сносок (ссылок). Алгоритм поиска научной информации по тематике НКР.	-	12	-	20

	Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования	-	-	-	486
	Подготовка литературного обзора (списка источников и литературы) по тематике НКР	-	-	-	80
	Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней)	-	-	-	36
	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация)	-	-	-	50
	<b>ВСЕГО</b>	-	12	-	672

### Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Организация научных исследований в России и зарубежом</b>					
	Социологические организации и исследовательские центры РФ. Всероссийский центр изучения общественного мнения. Всероссийский центр уровня жизни. Институт социально-политических исследований РАН. Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН. Институт социологии образования РАО. Институт социологии РАН. Левада-Центр. Российское общество социологов. Среда (ис-	-	12	-	20

	следовательская служба). Фонд «Общественное мнение». Центр независимых социологических исследований. Исследовательские центры Европы и Америки. Институт Гэллага. Институт демоскопии. Российские фонды грантовой поддержки. Российский фонд фундаментальных исследований. Благотворительный фонд В. Потанина.				
	Подготовка развернутого плана НКР	-	-	-	50
	Разработка концепции НКР (диссертации), обоснование объектно-предметной области исследования	-			264
	Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней)	-	-	-	72
	Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации	-	-	-	50
	<b>ВСЕГО</b>	-	12	-	456

### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Теоретические методы научного исследования</b>					
	Понятие метода научного исследования и его содержание. Уровни методов научного по-	-	12	-	12

	знания. Сущность и содержание системного анализа. Содержание метода теоретического исследования. Метод формализации. Аксиоматический метод научного познания.				
	Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней)	-	-	-	36
	Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях из перечня ВАК РФ	-	-	-	54
	Подготовка чернового варианта первого раздела НКР	-	-	-	52
	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация)	-	-	-	50
	<b>ВСЕГО</b>	-	12	-	204

### Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Качественные и количественные методы социологических исследований</b>					
	Методы социологических исследований. Техника и процедура проведения социологического исследования.	-	12	-	20
	Определение и операционализация социальных переменных. Программа и инструментарий социологического исследования.	-	-	-	296

	Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней)	-	-	-	36
	Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях из перечня ВАК РФ	-	-	-	162
	Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации	-	-	-	50
	<b>ВСЕГО</b>	-	12	-	564

### Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Обработка и анализ социологических данных</b>					
	Обработка и анализ социологических данных. Современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности. Математические методы и инструментальные средства, используемые при анализе и обработке данных. Представление данных социологического исследования	-	12	-	20
	Проведение полевых социологических исследований	-	-	-	50
	Анализ и обобщение данных прикладного социологического исследования	-	-	-	50
	Подготовка чернового варианта второго раздела НКР	-	-	-	70

	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация)	-	-	-	50
	ВСЕГО	-	12	-	240

### Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Методы моделирования, проектирования и планирования в научных исследованиях. Алгоритм разработки проектов в социальной сфере</b>					
	Модели и методы социального управления. Моделирование в научных исследованиях. Методологические основы применения метода моделирования. Классификация моделей. Основные этапы моделирования. Алгоритм разработки предложений и рекомендаций, основанных на профессиональных знаниях, по решению социальных проблем. Методы социального проектирования и социального планирования. Алгоритм разработки проектов в социальной сфере	-	12	-	20
	Обоснование модели социального управления, разработка предложений и рекомендаций, основанных на профессиональных знаниях, по решению социальных проблем. Планированию и обоснование проекта/проектных мероприятий в социальной сфере (согласно тематике НКР)	-	-	-	40
	Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях, входящие в международные реферативные базы данных	-	-	-	80

	(Scopus, Web of Science и др.)				
	Подготовка чернового варианта третьего раздела НКР	-	-	-	122
	Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации	-	-	-	50
	ВСЕГО	-	12	-	312

**Виды самостоятельных работ могут варьироваться и приводятся согласно индивидуального плана аспиранта. Распределение часов по видам выполняемых самостоятельных работ согласовывается с научным руководителем.**

### **Содержание заданий для самостоятельной работы в рамках научных исследований в разрезе семестров**

*В первом семестре:*

1. Заполнение индивидуального плана аспиранта с формулировками актуальности, цели, научной новизны и практической значимости темы НКР (диссертации).
2. Составление долгосрочного плана исследования (на весь период обучения), а также краткосрочного (на первый год исследований).
3. Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации.

*Во втором семестре:*

1. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования.
2. Подготовка литературного обзора (списка источников и литературы) по тематике НКР.
3. Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней).
4. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация).

*В третьем семестре:*



1. Подготовка развернутого плана НКР.
2. Разработка концепции НКР (диссертации), обоснование объектно-предметной области исследования.
3. Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней).
4. Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации.

*В четвертом семестре:*

1. Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней).
2. Написание и подготовка к опубликованию статей в сборниках научных трудов и прочих изданиях.
3. Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях из перечня ВАК РФ.
4. Подготовка чернового варианта первого раздела НКР.
5. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация).

*В пятом семестре:*

1. Определение и операционализация социальных переменных. Подготовка программы и инструментария социологического исследования.
2. Подготовка тезисов /статей и выступление с докладами (опубликование тезисов/ статей) на научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального, межвузовского, внутривузовского уровней).
3. Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях из перечня ВАК РФ.
4. Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации.

*В шестом семестре:*

1. Проведение полевых социологических исследований.
2. Анализ и обобщение данных прикладного социологического исследования.

3. Написание и подготовка к опубликованию статей в сборниках научных трудов и прочих изданиях.
4. Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях из перечня ВАК РФ.
5. Подготовка чернового варианта второго раздела НКР.
6. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта (ежегодная аттестация).

*В седьмом семестре:*

1. Обоснование модели социального управления, разработка предложений и рекомендаций, основанных на профессиональных знаниях, по решению социальных проблем. Планирование и обоснование проекта/проектных мероприятий в социальной сфере (согласно тематике НКР).
2. Написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях, входящие в международные реферативные базы данных (Scopus, Web of Science и др.).
3. Подготовка чернового варианта третьего раздела НКР.
4. Подготовка отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации.

### **3. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

#### **3.1 Общие требования**

Промежуточная аттестация аспиранта проводится два раза в год: в зимнюю и летнюю сессии.

Для успешной подготовки и сдачи зачета с оценкой по научным исследованиям аспирант предоставляет отчетную документацию по итогам НИ руководителю научных исследований от кафедры, который проверяется на полноту и соответствие техническому оформлению, и научному руководителю, который изучает отчет и оценивает результаты.

В зимнюю сессию (1, 3, 5, 7 семестры):

– отчет аспиранта для прохождения промежуточной аттестации, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и подготовленный в строгом соответствии с индивидуальным планом аспиранта, представленном на официальном сайте БГТУ им. В.Г. Шухова в разделе «Наука – Подготовка кадров высшей квалификации – Отдел

аспирантуры – Аспирантам – Порядок проведения аттестации (Режим доступа :

[http://www.bstu.ru/research/graduation\\_candidacy/graduate\\_department/aspirant/attestacya](http://www.bstu.ru/research/graduation_candidacy/graduate_department/aspirant/attestacya)). Образец отчета аспиранта для прохождения промежуточной аттестации представлен в Приложение 1;

– аннотацию проведенных исследований, в которой аспирант представляет проделанную самостоятельную работу в рамках подготовки НКР. Образец оформления титульного листа аннотации представлен в Приложении 2;

– ксерокопии текстов, подготовленных к публикации и/или опубликованных за период работы статей, тезисов, докладов по теме диссертационного исследования.

В летнюю сессию (2, 4, 6 семестры):

– отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и подготовленный в строгом соответствии с индивидуальным планом аспиранта, представленном на официальном сайте БГТУ им. В.Г. Шухова в разделе «Наука – Подготовка кадров высшей квалификации – Отдел аспирантуры – Аспирантам – Порядок проведения аттестации (Режим доступа :

[http://www.bstu.ru/research/graduation\\_candidacy/graduate\\_department/aspirant/attestacya](http://www.bstu.ru/research/graduation_candidacy/graduate_department/aspirant/attestacya)). Образец отчета аспиранта для прохождения промежуточной (ежегодной) аттестации представлен на официальном сайте БГТУ им. В.Г. Шухова в разделе «Наука – Подготовка кадров высшей квалификации – Отдел аспирантуры – Аспирантам – Порядок проведения аттестации (Режим доступа : [http://www.bstu.ru/research/graduation\\_candidacy/graduate\\_department/aspirant/attestacya](http://www.bstu.ru/research/graduation_candidacy/graduate_department/aspirant/attestacya) ). Представленный отчет заслушивается на заседании кафедры;

– аннотацию проведенных исследований, в которой аспирант представляет проделанную самостоятельную работу в рамках подготовки НКР. Образец оформления титульного листа аннотации представлен в Приложении 2;

– ксерокопии текстов, подготовленных к публикации и/или опубликованных за период работы статей, тезисов, докладов по теме диссертационного исследования.

Текст отчета набирается компьютерным способом – редактор MS WORD, шрифт Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Страницы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15

мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Все материалы отчета подшиваются в папку. Отчет должен быть написан научным языком, отличаться ясностью и четкостью изложения.

В содержание аннотации проведённых исследований должны входить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (Приложение 3).
3. Введение, в котором указывается перечень выполненных в процессе НИ заданий.
3. Основная часть, содержащая выполнение заданий в соответствии с их распределением в разрезе семестров.

Защита отчета по НИ (зачет с оценкой) проводится на заседании кафедры. Защита отчета по НИ, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

### **3.2 Требования к нумерации страниц отчета**

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Первый лист (титульный) не нумеруется.

Страницы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер ставится по центру вверху страницы без точки в конце.

Каждый структурный элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

### **3.3 Требования к оформлению ссылок**

Библиографические ссылки в тексте отчета оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

При оформлении **подстрочных ссылок** следует знать, что:

- ссылки на литературу и другие источники должны быть единообразными по всему тексту работы;
- точное название книг в ссылке дается не по обложке, а по выходным данным, указанным на обороте титульного листа или на последней странице книги и включающим название города, издательства, год издания, количество страниц либо страницы, на которые ссылается автор работы;

– подстрочные ссылки отделяются от основного текста сплошной чертой и печатаются *двенадцатым шрифтом* через *одинарный интервал*.

– знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно над этим словом, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце;

– по отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Образец оформления постраничных (подстрочных) ссылок приведен в Приложении 4.

### **3.4 Требования к оформлению иллюстративного материала**

При использовании в тексте **иллюстративного материала** (к которому относятся рисунки, схемы, чертежи, диаграммы и т.п.) необходимо соблюдать следующие основные требования:

– каждая иллюстрация должна соответствовать тексту;

– иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету;

– все иллюстрации должны иметь пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы (за исключением тех случаев, когда данный вид иллюстративного материала представлен в единственном числе) и иметь следующий вид: Рисунок 1;

– каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисуночной подписью, включающей в себя: 1) наименование иллюстративного материала (рисунок, диаграмма и т.п.); 2) порядковый номер иллюстрации (арабскими цифрами без знака №); 3) экспликацию (текст, поясняющий отдельные детали иллюстрации). Подрисуночная подпись выполняется: шрифт Times New Roman размером 12 пт. через 1 интервал, абзацный отступ отсутствует, расположение «по центру»;

– иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

### Образец оформления рисунка

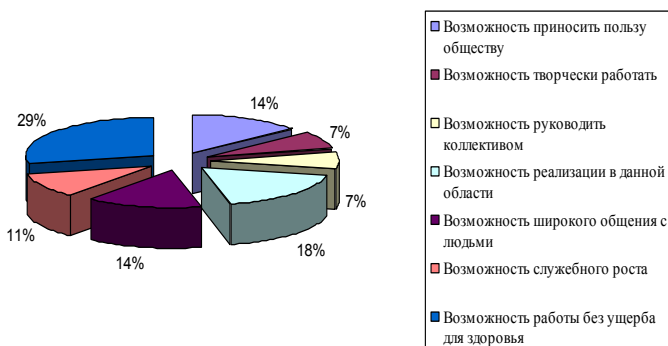


Рисунок 1. Привлекательность профессиональной деятельности

При использовании **таблиц** в ходе написания отчета необходимо соблюдать следующие требования к их оформлению:

- таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к отчету;
- над правым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица... с указанием номера таблицы;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы;
- на все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1) без значка № перед цифрой и точки после нее;
- заголовок таблицы (отражающий ее содержание) располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце (выделение полужирное);
- таблицы (схемы, рисунки, графики, диаграммы и пр.) и их заглавие выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт, междустрочный интервал 1;
- если в тексте только одна таблица, ее не нумеруют, слово «таблица» не пишут и располагают в тексте отчета (т.е. не выносят в приложение);
- в случае переноса таблицы на следующую страницу, необходимо пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на

следующей странице, поместив над ней слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера; при этом указывать заголовок таблицы не нужно;

- перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

### Образец оформления таблицы

Таблица 1

#### Факторы социальной напряжённости, %

Факторы	%
Первый фактор	43
Второй фактор	5
Третий фактор	31
	7

### 3.5 Требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в **приложениях**. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Все приложения помещаются после списка литературы, отделяются от него страницей с надписью «Приложения». На этой странице номер страницы не ставится. Каждое приложение начинается с новой страницы, нумеруется (без знака №), имеет свой тематический заголовок.

## Образец оформления приложения

Приложение 1

### Программа социологического исследования

Текст программы

#### 3.6 Требования к оформлению списка источников и литературы

Список источников и литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001.

Образец оформления списка источников и литературы представлен в Приложении 5.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЁТА ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате НИ, является отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации / отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта (в зависимости от семестра), аннотация проведенных исследований, а также ответы аспиранта на вопросы по существу отчета.

##### Критерии оценки отчёта по научным исследованиям

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1	Отчет выполнен в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и в полном объеме; выполнение самостоятельной работы и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с предусмотренными сроками; оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; методические рекомендации по	



	оформлению отчета о прохождении научных исследований соблюдены на высоком уровне. Аспирант свободно отвечает на вопросы по существу при защите отчета.	5
2	Отчет выполнен в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и в полном объеме; выполнение самостоятельной работы и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с предусмотренными сроками; оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но наблюдаются незначительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета. Аспирант отвечает на вопросы по существу, но при ответах испытывает незначительные затруднения.	4
3	При выполнении отчета имеются отклонения от индивидуального плана аспиранта; самостоятельная работа выполнена не в полном объеме; представление отчетной документации на проверку произведено с нарушением сроков; оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований; наблюдаются значительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета. Аспирант при ответе на вопросы испытывает затруднения, отвечает не по существу.	3
4	Выполнение отчета не соответствует индивидуальному плану аспиранта; самостоятельная работа выполнена частично; сроки выполнения самостоятельной работы и предоставления отчетной документации нарушены; методические рекомендации по оформлению отчета не соблюдены. Аспирант не отвечает на поставленные вопросы.	2

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ  
ОТЧЕТА АСПИРАНТА**  
(для прохождения промежуточной аттестации)

**ОТЧЕТА АСПИРАНТА**  
(для прохождения промежуточной аттестации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**о выполнении индивидуального плана за \_\_\_\_ -й семестр  
201\_\_/201\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ года подготовки**

по направлению \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

направленность \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная/заочная **Основа обучения:** бюджет/платно

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(Фамилия и.о., уч. степень, уч. звание)

**Тема научно-квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

**1. Научно-исследовательская работа:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.			
2.			

**2. Список опубликованных научных трудов и изобретений по тематике исследований всего \_\_\_\_\_, в том числе перечень ВАК \_\_\_\_\_ за отчетный период:**

№ п/п	Наименование	Выходные данные	Соавторы
В изданиях из перечня ВАК РФ и приравненные к ним труды			
1.			
В иных изданиях			
2.			

**3. Список трудов, принятых в печать:**

№ п/п	Наименование	Выходные данные	Соавторы
1.			

№ п/п	Наименование	Выходные данные	Соавторы
2.			

**Выполненная теоретическая и экспериментальная работа:**

Готовность каждой главы (название) научно-исследовательской работы, %

Участие в научно-исследовательских работах (гранты, конкурсы, х/д темы и т.д.)

**Отзыв научного руководителя о работе аспиранта**

Аспирант

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
( фамилия и.о.)

Научный руководитель

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
( фамилия и.о.)

Зав. кафедрой

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
( фамилия и.о.)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
АННОТАЦИИ ПРОВЕДЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**АННОТАЦИЯ ПРОВЕДЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
на тему «.....»**

Научный руководитель  
уч. степень,  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель научных исследований от кафедры  
уч. степень,  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Итоговая оценка по результатам научных исследований \_\_\_\_\_

Белгород 201\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ЗАДАНИЕ 1.       ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАНА АСПИРАНТА	
ЗАДАНИЕ 2.       ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН ИССЛЕДОВАНИЯ	
ЗАДАНИЕ 3.       РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ НКР (ДИССЕР- ТАЦИИ), ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕКТНО- ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ	
ЗАДАНИЕ 4.       ОТТИСКИ ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ	

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТРАНИЧНЫХ (ПОДСТРОЧНЫХ) ССЫЛОК

(ГОСТ Р 7.05-2008)

1. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;

Международный стандартный номер.

<sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

<sup>2</sup>Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

<sup>3</sup>История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.  
или более подробно:

<sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.

<sup>2</sup> Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И.Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

<sup>3</sup> История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А.Айгистов [и др.]. – М.: Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. - ISBN 5-901202-22-8.

2 В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

<sup>1</sup> Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

<sup>2</sup> Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76-86.

3. Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес\*:

\* Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса), см. 10.4.4.

<sup>1</sup> Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

<sup>2</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

4. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Описание нормативно-правовых документов

Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, с изменениями от 30 декабря 2008 года [Текст] // Российская газета. – 2009. – № 7 (4831). – 21 января.

Отчет о результатах деятельности Правительства Российской Федерации за 2012 год [Текст] // М.: Изд-во «Известия», 2013. – 190с.

### Описание книги одного, двух или трех авторов<sup>1</sup>

Башмаков, В.И. Управление социальным развитием персонала: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») [Текст] / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. – М.: Академия, 2014. – 180с.

*или*

Ершова, Н.А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах: монография [Текст] / Н. А.Ершова, Н. В. Сергеева. – М.: Ин-т МИРБИС, 2014. – 305с.

---

<sup>1</sup>Если издательство имеет название (Издательство «Наука», издательский дом «Новый учебник», ЗАО «ЕВРО-АДРЕС», Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», ИПЦ «ПОЛИТЕРРА» и др.), то в описании сведения о форме собственности (АО, ЗАО, ИД, ИЦ, ИПЦ, ГИЦ и др.) опускают и приводят название издательства без кавычек.

Для отлицензированных и аккредитованных издательств большинства учебных заведений, не имеющих собственных названий (Издательство Санкт-Петербургской химико-фармакологической академии, Издательство Уральского государственного университета, Издательство Белгородского государственного университета), описание приводят в частично сокращенной форме (Изд-во С.-Петерб. хим.-фармак. акад.; Изд-во Урал. гос. ун-та; Изд-во Белгор. гос. ун-та).

Если наименование издателя вошло в предыдущие области в полной форме, в данной области его можно сократить до наиболее краткой формы (СПХФА, УрГУ, БелГУ, БГТУ).



Продолжение прил. 5

**Описание книги четырех и более авторов<sup>1</sup>**

Агапова, Е.Н. Инновационное управление человеческими ресурсами в образовательных учреждениях: коллективная монография [Текст] / Е.Н. Агапова [и др.]; под ред. А. П. Панфиловой, С. Ю. Трапицына. – СПб: Своё изд-во, 2014. – 202с.

*или*

Кибанов, А.Я. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: монография [Текст] / А.Я. Кибанов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265с.

**Описание отдельного тома многотомного издания**

Антропов, В.А. Кадровое прогнозирование и планирование на железнодорожном транспорте. В 2 ч. Ч. 1. Кадровое прогнозирование [Текст] / Владимир Антропов. – М.: ГОУ «Учеб.-методический центр по образованию на ж.-д. трансп.», 2010. – 169с.

**Описание раздела, главы или параграфа из книги**

Резник, И.Ю. Управление персоналом: современные концепции и эффективные технологии [Текст] / И.Ю. Резник // Современные кадровые технологии / И.С. Кравчук [и др.]; под ред. Г.М. Грузова. – Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2014. – С. 53-61.

**Описание книг иностранных авторов**

Кристофер, Элизабет. Тренинг в рекрутменте / Элизабет Кристофер, Лэрри Смит ; [Пер. с англ. Н. Сафронова]. – М. [и др.]: Питер, 2009. – 98с.

---

<sup>1</sup> При наличии информации о четырех и более лицах и (или) организациях количество приводимых сведений об ответственности определяет библиограф. В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

**Описание сборников (зависит от содержания титульного листа и его оборотной стороны)**

Резанович, И.В. Инновации в системе управления персоналом: сборник научных трудов [Текст] / М-во образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский гос. ун-т ; под ред. И. В. Резанович. – Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2014. – 112 с.

*или*

Реформирование системы управления на современном предприятии: XIV Международная научно-практическая конференция, февраль 2014 г.: сборник статей [Текст] / М-во образования и науки РФ, Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации [и др.] ; [под ред. Ф. Е. Удалова]. – Пенза: МНИЦ ПГСХА, 2014. – 157 с.

**Описание статьи из сборника**

Чернов, С.С. Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд [Текст] / С. С. Чернов // сборник материалов XXIV Международной научно-практической конференции, Новосибирск, 17 февраля 2014 г. – Новосибирск: Центр развития науч. сотрудничества (ЦРНС), 2014. – С. 78-86.

**Описание статьи из многотомного сборника**

Каменев, В.В. Инновационный кадровый менеджмент в системе управления персоналом / В.В. Каменев // Инициативная молодежь [Текст] : материалы Межрегиональной научно-практической конференции (г. Мариинский Посад, 17 мая 2013 г. В 4 ч. Ч. 1 / сост. М.В. Антипова. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. – С. 51-59.

**Описание статьи из журнала**

Миронов, В.А. Некоторые проблемы изменения и прекращения трудовых отношений [Текст] / В.А. Миронов // Кадровик. – 2014. – №5. – С. 23-29.

Агеев, А. Организационная культура современной корпорации [Текст] / А. Агеев, М. Грачев // Мировая экономика и международные отношения. – 2013. – № 6. – С. 43-56.

Мельник, Е. С. Проблема планирования кадрового потенциала на предприятиях [Текст] / Е. С. Мельник // Актуальные вопросы экономических наук: материалы междунар. науч. конф. (г. Уфа, октябрь 2011 г.). – Уфа: Лето, 2011. – С. 113-115.

**Описание газетной статьи или интервью**

Афанасьева, Т. Россия обогнала Европу по качеству эффективности управления персоналом [Текст] / Т. Афанасьева // Российская газета. – 2014. – 24 мая.

Пириев, Ю. Дополнительная профессия – гарантия постоянного заработка [Текст] / Ю. Пириев, Е. Фомина // Ориентир. – 2009. – октябрь. – С. 4.

**Описание диссертаций**

Геппер, О.В. Социальные технологии управления персоналом коммерческих организаций : дис... канд. социол. наук : 22.00.08 [Текст] / О.В. Геппер. – М.: Военный ун-т, 2011. – 135с.

*или*

Трунова, Л.В. Разработка и внедрение системы мотивации персонала территориально распределенной организации : дис... канд. эконом. наук : 08.00.05 [Текст] / Трунова Лариса Владимировна. – Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2012. – 159с.

**Описание авторефератов**

Герасимова, И.В. Мотивационные механизмы управления персоналом по целям : автореф. дис. ... канд. эконом.наук : 08.00.05 [Текст] / И.В. Герасимова . – М.: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, 2014. – 21с.

*или*

Барбара, А.Д. Методы и алгоритмы оценки трудового потенциала инженерно-технических работников в задачах управления персоналом : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.10 [Текст] / Барбара Анна Дмитриевна; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк, 2014. – 25с.

*или*

Митрофанова, А.Е. Управление кадровыми рисками в работе с персоналом организации : автореф. дис. ... канд. эконом. наук : 08.00.05 [Текст] / Александра Евгеньевна Митрофанова. – М.: Гос. ун-т упр., 2013. – 23с.

**Описание депонированных научных работ**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

**Описание источников (положений, уставов, отчетов и др.)  
без указания авторов<sup>1</sup>**

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства) [Текст]. – М.: [б.и.], 2013. – 51 с.

Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПС: принят учред. конф. 17 дек. 1991 г.: изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. [Текст] – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

**Описание электронных источников**

Корсакова, А.А. Сущность и цели кадрового планирования [Электронный ресурс] / А.А. Корсакова. Режим доступа к изд.: <http://hrm.ru/sushhnost-i-celi-kadrovogo-planirovaniya>.

Устав городского округа «Город Белгород» от 29 ноября 2005 г. № 197 // Законы Белгородской области: сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belgorodlaw.ru/2005-god/reshenie-ot-29-noyabrya-2005-g.-n-197.html>.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 2010-2033 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по общественным наукам (ИНИОН). Электрон. Дан. И прогр. (459 Мб). – М., 2014. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

---

<sup>1</sup> При отсутствии в описываемом источнике информации о месте издания приводят в квадратных скобках сокращения [б.м.], при отсутствии издательства [б.и.], года издания [б.г.].

**Библиографический список**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд. <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>.
2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд. <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560>.
3. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд. <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/6789>.
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд. <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/5378>.
5. Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. – Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>.
6. Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Е. Зерчанинова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2013. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9106.html>.
7. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с.
8. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 232 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69591.html>.
9. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. – 317 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>.
10. Мишин, В.М. Исследование систем управления (2-е издание)

[Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.М. Мишин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>.

11. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.

12. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / Е.Г. Анисимов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2014. – 278 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>.

13. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399.html>.

14. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : СпецЛит, 2014. – 85 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>.

15. Тимофеева, В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Тимофеева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271.html>.

16. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие / В. А. Ядов. – 6-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012. – 567 с.

Учебное издание

## НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методические указания к выполнению самостоятельной работы  
для аспирантов заочной формы обучения по направлению подготовки  
39.06.01 – Социологические науки  
(профиль подготовки 39.06.01-01 (22.00.08) Социология управления)

Составители

**Данакин Николай Семенович**  
**Шавырина Ирина Валерьевна**

Отпечатано в Белгородском государственном технологическом университете  
им. В.Г. Шухова.  
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46